

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Мурманский политехнический лицей» (МБОУ МПЛ)**

«Утверждаю»

Директор МБОУ МПЛ

Т.В.Шовская

Пр. № 18-д/1 от «24» января 2019 г.

**Положение об Управляющем Совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
г.Мурманска «Мурманский
политехнический лицей»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым сроком от 1 до 3 лет с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов, переизбрания, назначения и кооптации членов управляющего совета.

1.2. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Управляющего Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом общеобразовательного учреждения определяется структура, количественный состав совета, порядок формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности.

1.5. Члены управляющего совета осуществляют свою работу на общественных началах.

1.6. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом лицея к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников общеобразовательного учреждения и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

**II. СТРУКТУРА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО
ФОРМИРОВАНИЯ**

2.1. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

б) педагогических работников общеобразовательного учреждения;

в) обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования¹).

В состав Управляющего Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием, председатель профсоюзного комитета учреждения.

По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Управляющего Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.2. Общая численность Управляющего Совета определяется настоящим Положением. Количественный состав Управляющего Совета - не менее 9, но не более 15 человек. Количество членов Управляющего Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Управляющего Совета.

Количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Управляющего Совета, в том числе председатель профсоюзного комитета.

Количество членов Управляющего Совета из числа обучающихся Учреждения - от параллели старшей ступени по одному представителю, но не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования, в том числе председатель органа ученического самоуправления.

¹По решению Управляющего Совета, возможно введение в его состав обучающихся 9-х классов.

Остальные места в Управляющем Совете занимают: руководитель общеобразовательного учреждения, представитель учредителя, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении. Предусматривается ротация Управляющего Совета - не менее $\frac{1}{3}$ состава каждого представительства.

2.3. Порядок избрания членов Управляющего Совета:

а) Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции. В случае, если число обучающихся в образовательном учреждении менее 300, - на общем родительском собрании.

б) Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

в) Члены Управляющего Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива данного учреждения.

2.4. Высшим органом самоуправления образовательного учреждения является конференция. На конференции избирается прямым открытым голосованием Управляющий Совет, определяется срок действия Управляющего Совета, полномочия Управляющего Совета.

2.5. При организации выборов членов Управляющего Совета применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Управляющего Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Управляющего Совета.

- Решения конференции принимаются прямым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.6. Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения.

III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников.

3.2. Популяризация и повышение престижа педагогических профессий в российском обществе.

3.3. Контроль мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в лицее.

3.4. Защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся)).

3.5. Популяризация государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей.

3.6. Обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей.

3.7. Обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетенции родителей.

3.8. Обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности лица.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Целью деятельности Управляющего Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Основными задачами Управляющего Совета являются:

а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, дополнительное стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;

в) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности образовательного учреждения, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

д) контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

е) участие в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», «На Севере жить».

ж) взаимодействие с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» (РДДМ «Движение Первых»).

4.3. Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

4.3.1. Утверждает:

- режим занятий обучающихся;
- Программу развития общеобразовательного учреждения;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»).

4.3.2. Распределяет стимулирующие выплаты работникам общеобразовательного учреждения.

4.3.3. Согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения;

- смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных общеобразовательным учреждением за счет предоставления дополнительных

образовательных и иных предусмотренных уставом общеобразовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

4.3.4. Вносит на рассмотрение руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- в) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- г) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- д) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- е) развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении.

4.3.5. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

4.3.6. Регулярно (не реже двух 2 раз в год) информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения, который подписывается совместно председателем Управляющего Совета и руководителем общеобразовательного учреждения.

4.3.7. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета руководителя неудовлетворительным, Управляющий Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

4.3.8. Выдвигает образовательное учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

4.3.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

4.4. Управляющий Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав общеобразовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

4.5. Решения по вопросам, которые в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения не включены в компетенцию Управляющего Совета, носят рекомендательный характер.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего Совета, определяются регламентом Управляющего Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Управляющего Совета созываются председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Управляющего Совета.

4.4. На заседании в порядке, установленном регламентом Управляющего Совета, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего Совета.

4.5. Первое заседание Управляющего Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Управляющего Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Управляющего Совета. Председатель Управляющего Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), представителей учредителя и обучающихся. Управляющий совет вправе переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря если для этого сформировались особые причины, обстоятельства.

4.6. Планирование работы и выбор ключевых направлений своей работы Управляющий Совет определяет ежегодно в соответствии с порядком, определенным регламентом Управляющего Совета. Регламент Управляющего Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Управляющий Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Управляющий Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего Совета.

4.8. Решения по п. 3.4. настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Управляющий Совет, а также кооптированными членами.

4.9. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

а) приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

4.11. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

4.12. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются секретарем управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, директор лица вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4.13. Выборы председателя управляющего совета производит управляющий совет на своем заседании при обязательном участии представителя учредителя. Кандидатом на эту должность не может быть директор лица, работник лица, обучающийся и представитель учредителя. Выбирать председателя возможно только из числа избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся, или из числа кооптированных членов управляющего совета.

4.14. К обязанностям председателя следует отнести:

- планирование, организацию, руководство и контроль работы управляющего совета;
- формирование повестки дня, даты и время проведения заседаний управляющего совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе директора лица, инициативе представителя учредителя или инициативе группы членов управляющего совета (в составе не менее $\frac{1}{4}$ от полного числа членов) внеплановые заседания управляющего совета;
- ведение заседания управляющего совета и руководство членами управляющего совета (и приглашенными участниками) в период заседания;
- организацию ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координацию исполнения распределенных между членами управляющего совета обязанностей;

- координацию работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп) управляющего совета;
- подготовку проектов решения управляющего совета;
- организацию информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности управляющего совета;
- быть постоянным представителем управляющего совета в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе с учредителем), иными организациями;
- принятие решения от лица управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения управляющего совета (его комитета или комиссии);
- осуществление иных полномочий, возложенных на него уставом лица, положением об управляющем совете, регламентом, а также решениями управляющего совета, закрепленными в протоколе;
- отчет о деятельности управляющего совета и беспристрастный анализ деятельности лица.

4.15. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольного сложения полномочий, выбытия из состава управляющего совета, либо переизбрания. В этом случае председатель обязан уведомить письменно о своем решении заместителя председателя управляющего совета, директора лица и учредителя. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя управляющего совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания управляющего совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава управляющего совета – одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий. При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя управляющего совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления. В случае непринятия управляющим советом добровольного сложения полномочий, председатель управляющего совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель (10 рабочих дней) после подачи заявления. Заместитель председателя управляющего совета созывает внеплановое полное заседание управляющего совета для принятия добровольного сложения полномочий председателя и выборов нового председателя управляющего совета.

4.16. Функции председателя управляющего совета:

- оповещает членов управляющего совета и приглашенных лиц о времени, месте проведения и повестки дня заседания;
- ведет заседания управляющего совета в соответствии с правилами, установленными регламентом управляющего совета;
- разрабатывает совместно с председателями постоянных профильных комиссий проект повестки дня очередного заседания управляющего совета;
- осуществляет подготовку заседания управляющего совета и его проведение;

- подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы управляющего совета;
- осуществляет подготовку заседаний, решения и другие документы управляющего совета;
- представляет управляющий совет в отношениях с участниками образовательных отношений, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, взаимодействующими с лицеем;
- организует прием участников образовательных отношений, рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб, обеспечивает принятие по ним решений;
- оказывает содействие членам управляющего совета в осуществлении ими своих полномочий;
- координирует работу постоянных и временных комиссий (рабочих групп) управляющего совета;
- обеспечивает соблюдение положений, регламента работы управляющего совета.

4.17. Рекомендуемый на рассмотрение список функций управляющего совета может быть изменен или дополнен членами управляющего совета.

V. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

5.1. Управляющий Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Управляющим Советом в установленные сроки руководитель общеобразовательного учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если Управляющий Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении совета на определенный срок.

5.3. Решения Управляющего Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, устав общеобразовательного учреждения, договору общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель учреждения или представитель учредителя вправе внести в Управляющий Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Управляющим Советом, учредитель имеет право его отменить.

5.4. В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением

Управляющего Совета и/или несогласия Управляющего Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Управляющего Совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета Лицея.

5.6. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Управляющего Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем Совете обучающихся, если он не может быть введен (и/или не вводится) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего Совета в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Управляющего Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо введения новых членов.

VI. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИЙ, РАБОЧИХ ГРУПП УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Управляющий совет имеет право принять решение о создании комиссий и рабочих групп по отдельным направлениям работы управляющего совета.

6.2. Комиссии создаются для подготовки проектов решений управляющего совета по основным направлениям его деятельности, функций и полномочий (например: комиссия по осуществлению контроля организации школьного питания, комиссия по безопасности образовательной организации, комиссия по контролю за ремонтом и благоустройством помещений и прилегающей территории лицея и др.) Решения данных коллегиальных органов имеют рекомендательный характер для управляющего совета.

6.2. Рабочие группы создаются для выполнения определенной задачи, поставленной управляющим советом. При выполнении поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

6.3. На каждую созданную комиссию при управляющем совете разрабатывается положение, регулирующее деятельность комиссии по выбранному направлению.

6.4. Порядок формирования:

- комиссия, рабочая группа формируется не менее чем из 3-х членов управляющего совета (путем открытого голосования);
- председатель комиссии избирается членами комиссии или решением управляющего;
- вошедшие в состав комиссии члены управляющего совета могут приглашать для работы в комиссии других участников образовательных отношений;
- окончательный состав комиссии, рабочей группы оформляется протоколом заседания управляющего совета и хранится у секретаря управляющего совета;
- члены комиссии избираются из числа членов управляющего совета.

6.5. В целях исключения конфликта интересов член управляющего совета, имеющий личную заинтересованность в решении того или иного вопроса, не должен участвовать в работе комиссии, рассматривающей этот вопрос.

6.6. Для создания рабочей группы не требуется кворум, необходимый для заседания управляющего совета. Рабочую группу по поручению управляющего совета имеет право возглавить родитель (законный представитель) обучающегося, работник образовательной организации, кооптированный член управляющего совета. Соответствующие полномочия должны быть закреплены в локальных нормативных актах лица, регламентирующих деятельность управляющего совета.

6.7. Состав комиссии, рабочей группы управляющего совета рекомендуется формировать следующим образом:

- члены управляющего совета (не менее 2-х человек);
- привлеченные эксперты или заинтересованные лица (работники лица, обучающиеся, родители законные представители обучающихся) – члены комиссии, рабочей группы (не менее 2-х человек);
- председатель комиссии, рабочей группы (из числа членов управляющего совета)

6.8. Решения комиссий и рабочих групп оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий и рабочих групп хранятся у секретаря управляющего совета совместно с протоколами заседаний управляющего совета.

6.9. Комиссия или рабочая группа по итогам своей работы регулярно предоставляет отчет о своей деятельности на заседаниях управляющего совета. После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией или рабочей группой, управляющий совет принимает соответствующие решения.