**«Утверждаю»**

**Директор МБОУ МПЛ:\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.**

**План работы кафедры воспитания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Мурманский политехнический лицей» на 2024-2025 учебный год**

**Цель**: повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в лицее посредством компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**Задачи**:

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствование форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе с учетом индивидуальных особенностей лицеистов.
3. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
4. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей по работе с родителями.
5. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы лицея.
6. **Аналитическая деятельность:**

* анализ методической деятельности кафедры воспитания за 2023/2024 учебный год и планирование на 2024/2025 учебный год;
* анализ проведения мероприятий и классных часов;
* изучение направлений деятельности классных руководителей;
* анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

1. **Информационная деятельность:**

* изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей;
* пополнение «Методической копилки классных руководителей»

1. **Организация методической деятельности:**

* выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

1. **Консультативная деятельность:**

* консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы;
* консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
* консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Организационные формы работы:**

1. Заседание кафедры воспитания.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и внеклассных мероприятий педагогами.
4. Выступление классных руководителей на заседаниях кафедры воспитания, педагогических советах, семинарах.

**План заседаний кафедры воспитания на 2024/2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Форма проведения** | **Тема** | **Обсуждаемые вопросы** |
| Заседание № 1  сентябрь | Инструктивно-методическое совещание | Анализ воспитательной работы за 2020/2021 учебный год и организация воспитательной работы на 2021/2022 учебный год согласная программы воспитания | 1. Утверждение плана работы на 2021/2022 учебный год. 2. Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2021/2022 учебном году; планов и приказов учредителя. 3. Функциональные обязанности классного руководителя. 4. Знакомство с программой лицея по обеспечению безопасности жизнедеятельности МПЛ, охране и укреплению здоровья учащихся. Соблюдение ТБ в лицее и за его пределами. 5. Утверждение плана проведения декады безопасности. 6. Организация работы по выявлению учащихся «группы риска» и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. 7. Организация питания учащихся. 8. Организация посещения лицеистами системы дополнительного образования МПЛ. |
| Заседание № 2  октябрь | Инструктивно-методическое совещание | Организация работы с учащимися «группы риска», состоящими на различного рода профилактических учетах, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. | 1. Нормативно-правовая основа деятельности классного руководителя в работе с учащимися «группы риска», состоящими на различного рода профилактических учетах, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. 2. Причины и мотивы девиантного поведения учащихся. 3. Тренинг «От диагностики до коррекции». 4. Реализация городского проекта «Содействие». 5. Контроль за посещением лицеистами системы дополнительного образования МПЛ. |
| Заседание № 3  ноябрь | Семинар | Духовно-нравственное воспитание лицеистов. Взаимодействие семьи и лицея. | 1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. 2. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. 3. Взаимодействие семьи и лицея: проблемы и пути их решения. 4. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей. Формы взаимодействия: творческие конкурсы, диагностика, ролевые игры, тренинги. 5. Обзор методической литературы. |
| Заседание № 4  декабрь | Инструктивно-методическое совещание | О порядке осуществления внутрилицейского контроля воспитательной работы. | 1. Анализ проведения «Декады «SOS». 2. Анализ проведения внеклассных мероприятий. 3. Анализ проведения классных часов. 4. Контроль за посещением лицеистами системы дополнительного образования МПЛ. |
| Заседание № 5  февраль | Круглый стол | Применение инновационных технологий в воспитательной работе. | 1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. 2. Ярмарка педагогических идей «Как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Формы проведения классных часов. 4. Роль классного руководителя в системе воспитания лицеистов в условиях реализации ФГОС. |
| Заседание № 6  март | Инструктивно-методическое совещание | Воспитательные технологии по формированию гражданско-патриотического воспитания лицеистов. | 1. Реализация программ гражданско-патриотического воспитания. 2. Организация мероприятий по проведению Недели Памяти в лицее. 3. Контроль за посещением лицеистами системы дополнительного образования МПЛ. |
| Заседание № 7  апрель | Инструктивно-методическое совещание | Проведение выпускных мероприятий | 1. Методические рекомендации по проведению окончания учебного года. 2. Организация летнего оздоровительного отдыха лицеистов. |
| Заседание № 8  май | Инструктивно-методическое совещание | Итоги | 1. Анализ посещения лицеистами системы дополнительного образования МПЛ. Результаты обучения. 2. Анализ работы кафедры воспитания за учебный год. 3. Анализ уровня воспитанности и социализации лицеистов. 4. Анализ работы с учащимися «группы риска». 5. Анализ организации питания лицеистов. 6. Анализ травматизма лицеистов. |

Контроль:

1. Планирование воспитательной работы в классе согласно программы воспитания.
2. Охрана жизни и здоровья лицеистов.
3. Посещение лицеистами системы дополнительного образования МПЛ.
4. Качество внеклассных мероприятий.
5. Индивидуальная работа с учащимися «группы риска».
6. Реализация городского проекта «Содействие».
7. Охрана труда и техника безопасности во время учебного процесса.
8. Организация отдыха лицеистов в каникулярное время.
9. Реализация программ гражданско-патриотического воспитания лицеистов.

**Заместитель директора по ВР Т.А.Буторина**