

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.
Мурманска «Мурманский политехнический лицей» (МБОУ МПЛ)**

Принято Протокол заседания педагогического совета № 5 от 24 марта 2025 г.	Утверждено Директор МБОУ МПЛ _____ Т.В.Шовская Приказ № 163-д от 24 марта 2025 г.
--	--

**Положение о порядке приема
граждан, индивидуального отбора в 5-9, 10, 11-е классы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Мурманска
«Мурманский политехнический лицей»**

**Раздел I
Общие положения**

1.1. Настоящие Положение о порядке приёма обучающихся, индивидуальном отборе в 5-9, 10, 11-е классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Мурманский политехнический лицей» (далее – Лицей), реализующий программы основного общего и среднего общего образования, разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 06 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановления Правительства Мурманской области от 3 марта 2014 г. № 100-ПП "Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" (с изменениями на 26 декабря 2024 года);

- Постановления Правительства Мурманской области от 24 декабря 2018 года № 610-ПП «О внесении изменений в Порядок организации индивидуального отбора при приеме или переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015;
- Федеральный Закон от 24.06.2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального Закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный Закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. № 171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458»;
- Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 67 и 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава МБОУ МПЛ.

Раздел II

Обеспечение права граждан на образование

2. 1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего имеют право выбирать форму получения образования, образовательную программу, язык обучения, элективные курсы из перечня, предлагаемого Лицеем, с учётом мнения детей и рекомендаций педагога-психолога. Основное общее и среднее общее образование может быть получено в двух формах:

- в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования)

2.2. Обучение в Лицее с учетом потребностей, возможностей личности осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.3. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и

формы обучения учитывается мнение ребенка. Данный факт отражается в заявлении.

2.4. При индивидуальном отборе на обучение в 5-9, 10, 11-е классы выбор языка образования, в т.ч. русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

Раздел III **Общие правила приема**

3.1. Правила приёма, индивидуального отбора в Лицей размещаются на информационном стенде, а также на сайте учреждения <https://mplmurmansk.gosuslugi.ru/>.

3.2. Лицей не закреплен за конкретной территорией муниципального района, городского округа или субъекта Российской Федерации.

3.3. Прием граждан, индивидуальный отбор в Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – коммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и(или) адрес пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и(или) адрес пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- е) адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с психолого-медико-педагогической комиссией (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

3.4. Для приема, индивидуального отбора родитель (законный представитель) ребенка или поступающего предоставляет следующие документы:

- заявление на имя директора Лицея об участии учащегося в индивидуальном отборе;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения по результатам мероприятий, включенных в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и(или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культуры и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (далее - портфолио).

3.5. При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.6. При приеме, индивидуальном отборе на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, предъявляют заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.9. Родители через ЕПГУ, РПГУ, через операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные, предусмотренные федеральным

законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН;
- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности при наличии).

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Образовательная организация не более 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов. Если представлен полный комплект документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность. После проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию. Информация о направлении на тестирование направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ. Одновременно общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ.

3.11. Тестирующая организация в течение 3-х дней после тестирования уведомляет образовательную организацию (лицей) о результатах.

3.12. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ.

3.13. Директор лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

3.14. Если ребенок не прошел тестирование, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку. Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца. При повторном прохождении тестирования не допускается повторное предоставление ранее использованного варианта.

Если предоставлен неполный комплект документов, общеобразовательная организация не рассматривает заявление.

3.15. Ребенок не может быть зачислен в лицей только в том случае, если:

- в нем нет свободных мест;

- не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России;
- не прошел тестирование.

3.16. Пункт 26(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.17. Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.18. Граждане Белоруссии при приеме в лицей предъявляют:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.19. Если заявление о приеме на обучение подано в электронном виде, запрещается требовать копии документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.20. По окончании приема документов на индивидуальный отбор (I этап) директором лицея издается приказ о создании рейтинговой комиссии.

3.21. Рейтинговая комиссия составляет рейтинг учащихся по мере убывания набранных ими баллов и оформляет протокол комиссии не позднее 3-х дней после проведения I этапа индивидуального отбора.

При равных результатах учитывается средний балл, указанный в выписке текущих отметок, заверенной руководителем образовательной организации, в которой обучается учащийся (или аттестат об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы отметок.

Рейтинг учащихся доводится рейтинговой комиссией до сведения родителей (законных представителей) учащихся через официальный сайт и информационные стенды Лицея.

3.22. По окончании индивидуального отбора родитель (законный представитель) учащегося подает заявление на имя директора Лицея о приеме на обучение.

3.23. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.24. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема, индивидуального отбора детей в учреждение не допускается.

3.25. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов.

3.26. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией

на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.27. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в Журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

3.28. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, индивидуальном отборе и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.29. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.30. Зачисление учащихся в классы Лицея осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом директора Лицея о приеме на обучение не позднее 5 дней после приема заявления родителя (законного представителя) учащегося о приеме на обучение и представленных документов и размещается на информационном стенде в течение 7 дней.

3.31. На каждого ребенка, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявления о приеме на обучение и все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

3.32. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.33. Организация отбора при приеме в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения осуществляется на основе Положения об учете индивидуальных достижений учащихся (рейтинговой системе оценивания учебных и внеучебных достижений) учащихся 5-10-х классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Мурманский политехнический лицей».

Раздел IV

Порядок индивидуального отбора обучающихся в 5 класс

4.1. Количество пятых классов в Лицее утверждается директором в соответствии с выявленной ранее профилизацией и пожеланиями родителей (законных представителей) детей.

4.2. Прием заявлений в классы Лицея начинается с 01 апреля и завершается 15 июня текущего года.

4.3. В пятые классы Лицея отбираются обучающиеся, освоившие программы начального общего образования.

4.4. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и формирования 5 классов с учетом их познавательных способностей в приемную комиссию предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) учащихся с учетом мнения несовершеннолетнего на имя директора МБОУ МПЛ об участии учащегося в индивидуальном отборе;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке);
- письменное согласие родителей (законных представителей) на прохождение обучающимися психолого-педагогического диагностирования;
- портфолио достижений обучающихся;
- выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную директором общеобразовательного учреждения и печатью.

4.5. Пятые классы формируются в соответствии с выявленной ранней профилизацией и пожеланиями родителей обучающихся.

4.6. Для организации приема в 5 классы Лицея формируется комиссия по организации индивидуального отбора учащихся, поступающих в 5-е профильные классы лицея, создаваемая директором Лицея (далее – комиссия).

4.7. В состав комиссии включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, методисты предметных кафедр, заместитель руководителя организации, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственного управления Лицея.

4.8. Прием осуществляется в 3 этапа:

- 1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 6, на основании критериев, предусмотренных пунктом 7;
- 2 этап - составление рейтинга учащихся;
- 3 этап - принятие решения о зачислении учащихся.

4.9. Для издания приказа о зачислении в лицей родителям (законным представителям) необходимо предоставить заявление о приеме на обучение, личное дело обучающегося. Медицинская карта предоставляется в медицинский кабинет по необходимости.

4.10. Лицей с целью проведения организованного отбора граждан в 5 класс размещает на информационном стенде, а также на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест на следующий учебный год.

4.11. Зачисление в Лицей оформляется Приказом директора Лицея в течение 5 дней после окончания срока приема документов.

4.12. Списки обучающихся, зачисленных в Лицей, размещаются на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Раздел V

Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

5.1. Перевод учащихся из класса одного профиля (10-11 классы), предпрофиля (8-9 классы), класса ранней профилизации (5-7 классы) в другой осуществляется при наличии свободных мест, продолжается в течение всего учебного года.

5.2. Количество классов в Лицее определяется согласно предварительному комплектованию в соответствии с утвержденными программами ранней профилизации (5-7), предпрофильной (8-9) и профильной (10-11) подготовки.

5.3. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, изучения их способностей и формирования классов с учетом профиля, предпрофиля, ранней профилизации к заявлению на имя директора лицея о переводе родители (законные представители) предоставляют в лицей следующие документы:

- личное дело обучающегося из образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с приложением выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения ;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке);
- портфолио (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения по результатам мероприятий, включенных в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и(или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культуры и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений);
- выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную директором общеобразовательного учреждения и печатью.

Медицинская карта учащегося предоставляется в течение учебного года по необходимости. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в Лицей несут родители (законные представители) учащихся.

5.4. При переводе обучающихся учитываются уровень подготовки ученика, рекомендации педагога-психолога к обучению в классе определенного профиля, предпрофиля, ранней профилизации.

5.5. Приоритетным правом при переводе пользуются обучающиеся с высоким уровнем базовой подготовки по основным предметам, победители олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов.

Раздел VI

Порядок приёма обучающихся в 10 классы для получения среднего общего образования по программам профильного обучения

6.1. Порядок комплектования классов профильного обучения и количество классов профильного обучения устанавливается Лицеом. Условия приема в профильные классы устанавливаются с учетом соблюдения прав граждан в области образования и обеспечивают зачисление обучающихся, наиболее подготовленных к освоению программ профильного уровня.

6.2. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетних.

6.3. Участниками приема могут быть все учащиеся, проживающие на территории Мурманской области и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных пунктом 6.8 данного положения.

6.4. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется лицеем через официальный сайт, ученические и родительские собрания, свои информационные стенды не позднее чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

6.5. Приём заявлений в 10-е классы начинается по окончании государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (ОГЭ) в текущем году.

6.6. Профиль классов регламентируется наличием педагогических кадров, помещений, материальной базы и учебно-лабораторного оборудования в Лицее и согласуется ежегодно с учредителем.

6.7. Для зачисления в 10 класс предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) учащихся с учетом мнения несовершеннолетнего на имя директора МБОУ МПЛ об участии учащегося в индивидуальном отборе;

- подлинник аттестата об основном общем образовании или выписка текущих отметок, заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучается учащийся;

- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;

- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных обучающегося;

- портфолио (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) по результатам мероприятий, включенных в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и(или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культуры и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений).

6.8. Перечень общеобразовательных предметов по выбору, соответствующих профилям обучения на уровнях основного общего и среднего общего образования, утверждается приказом учредителя МБОУ МПЛ.

6.9. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в комиссию несут родители (законные представители).

6.10. Для организации приема в 10 классы Лицея формируется комиссия по организации индивидуального отбора учащихся, поступающих в 10-е профильные классы лицея создаваемая директором Лицея (далее – комиссия).

6.11. В состав комиссии включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, методисты предметных кафедр, заместитель руководителя организации, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственного управления Лицея.

6.12. Прием учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие аттестата об основном общем образовании или выписка текущих отметок, заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучается учащийся;

- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;

- наличие портфолио, (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) по результатам мероприятий, включенных в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и(или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культуры и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской,

творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений).

6.13. Прием осуществляется в 3 этапа:

- 1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 6.7, на основании критериев, предусмотренных пунктом 6.14;

- 2 этап - составление рейтинга учащихся;

- 3 этап - принятие решения о зачислении учащихся.

6.14. Экспертиза документов (составление рейтинга) проводится по балльной системе в соответствии с приложением № 2 Положения Лицея «Об учете индивидуальных достижений учащихся (рейтинговой системе оценивания учебных и внеучебных достижений) учащихся 5-10-х классов МБОУ МПЛ».

6.15. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения I этапа отбора.

6.16. При равных результатах учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы отметок.

Рейтинг учащихся доводится Лицеом до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и свои информационные стенды.

6.17. По окончании индивидуального отбора родитель (законный представитель) учащегося подает заявление на имя директора Лицея о приеме на обучение.

Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом директора Лицея о приеме на обучение не позднее 5 дней после приема заявления родителя (законного представителя) учащегося о приеме на обучение и представленных документов.

6.18. Информация об итогах приема и зачислении доводится до обучающихся, их родителей (законных представителей) и размещается на сайте Лицея в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

6.19. При переводе учащегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в организации в соответствии с критериями, указанных в п. 6.8 данного положения.

Раздел VII Особенности

приёма отдельных категорий граждан

7.1. В Лицей принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории муниципального образования город Мурманск и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

7.2. При индивидуальном отборе в 5 – 9, 11 классы иностранных граждан Лицей самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании предоставленных документов и фактического уровня владения русским языком.

7.3. Индивидуальный отбор в Лицей детей, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов и сравнимости программ. После предварительного собеседования они направляются в соответствующий класс.

7.4. При индивидуальном отборе все документы об освоении основного общего образования подлежат обязательному переводу на русский язык.

7.5. Индивидуальный отбор обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) либо заявления обучающегося, достигшего возраста 18 лет, с учетом реального уровня знаний обучающегося и возможностью аттестации по предметам, которые обучающийся не изучал.

7.6. В первоочередном порядке предоставляются места для обучения детям военнослужащих ближайšie к новому месту военной службы или месту жительства.

7.7 В первоочередном порядке предоставляются места для обучения по месту жительства:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям участников СВО;
- 3) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 4) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 5) детям сотрудников Росгвардии;
- 6) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 7) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 8) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5;
- 9) Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных

общеобразовательных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях;

10) Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

7.8 Детям сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

7.9. Детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации (органов уголовно-исполнительной системы; принудительного исполнения Российской Федерации:

1) детям сотрудника;

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

7.10. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение в Лицей, в случае если там обучаются их братья и (или) сестры.

7.11. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную

семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, если в государственной муниципальной образовательной организации, в которой обучаются его брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

7.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7.13. Прием в 10 классы и индивидуальный отбор в 5-9, 11 классы Лицея осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. При переводе в Лицей из других общеобразовательных учреждений в течение учебного года необходимо предоставить:

- заявление родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетних на имя директора Лицея с наличием их согласия на профильное обучение;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных учащегося;
- подлинник аттестата об основном общем образовании;
- выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью общеобразовательного учреждения (для учащихся, осуществляющих переход в Лицей в течение учебного года);
- портфолио (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения по результатам мероприятий, включенных в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и(или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культуры и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

7.14. В приеме, индивидуальном отборе в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, а также разделами IV, V, VI данного Положения.

7.15. В случае отсутствия мест для обучения в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

общеобразовательную организацию обращаются в комитет по образованию администрации г. Мурманска.

Директору МБОУ МПЛ
Шовской Т.В.

(ФИО, адрес, телефон родителя, e-mail
(законного представителя)

Заявление № _____

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе моего ребенка

(ФИО, сын/дочь)

(дата и место рождения)

(адрес места жительства/места пребывания)

в _____ класс МБОУ МПЛ с _____ г. Выбор языка обучения _____.

Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Информация о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

С уставом МБОУ МПЛ, лицензией на ведение образовательной деятельности, свидетельством об государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись одного родителя

/расшифровка/

(законного представителя)/

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись второго родителя

/расшифровка/

(законного представителя)/

Сведения о родителях:

мать (ФИО, место жительства, к. тел, e-mail):

Отец (ФИО, место жительства, к.тел, e-mail)

Сданы в МБОУ МПЛ следующие документы:

Документы принял _____ 20__ г. Документы сдал: _____
_____ 20__ г.

Заявление № _____

Сданы в МБОУ МПЛ следующие документы:

Документы принял _____ 20__ г. Документы сдал: _____
_____ 20__ г.

Директору МБОУ МПЛ
Шовской Т.В.

(ФИО, адрес, телефон родителя, e-mail
(законного представителя))

Заявление № _____

Прошу организовать обучение моего ребенка _____

(ФИО, сын/дочь)

по образовательным программам основного/среднего общего образования на _____ языке; а также изучение русского языка как родного.

Форма получения образования: в организации/вне организации (нужное подчеркнуть).

Форма обучения: очная/очно-заочная/заочная (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись одного родителя

/расшифровка/

(законного представителя)/

Мною _____ учтено _____ мнение _____ моего
ребенка _____ при выборе
формы получения образования, формы обучения, общеобразовательного учреждения, языке
получения образования.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

/расшифровка/