

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.  
Мурманска «Мурманский политехнический лицей» (МБОУ МПЛ)**

«Утверждаю»  
Директор МБОУ МПЛ  
Т.В.Шовская  
Пр. № 234-д от 09.11.2015

**Положение  
о формах обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении г. Мурманска «Мурманский политехнический лицей»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (часть 4, статья 43);
- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. №27; Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Приказом Министерства образования России от 23.06.2000г. № 1884; Приказом «О внесении изменений и дополнений в приказ Министерства образования Российской Федерации от 23.06.2000г. № 1884» от 17.04.2001г., № 1728;
  - Письмом Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08; Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации;
  - Уставом МБОУ г. Мурманска МПЛ.
- 1.2. Положение определяет порядок освоения общеобразовательных программ в МБОУ г. Мурманска МПЛ, порядок комплектования классов и структуру классов в лицее.
- 1.3. Форма и режим обучения выбираются обучающимися и их родителями (законными представителями) самостоятельно с учетом возможностей лицея.
- 1.4. Для всех форм получения образования действует единый государственный образовательный стандарт.
- 1.5. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах:
- 1.5.1. Внутри лицея (с посещением занятий в лицее):
- очная форма (дневная); - очно — заочная форма; - заочная форма.
- 1.5.2. Вне лицея:
- семейное образование (5 -9 классы); - самообразование (10 — 11 классы); - экстернат.
- 1.6. Допускается сочетание различных форм освоения общеобразовательных программ. 1.7. Допускается перевод обучающегося в течение учебного года с одной формы обучения на другую.

## 2. Формы получения образования

### 2.1. Очная форма обучения.

2.1.1. Учебные группы обучающихся очно комплектуются при наличии не менее 25 обучающихся.

2.1.2. Учебный план очной формы обучения представлен инвариантным набором образовательных областей (филология, математика, информатика и ИКТ, естествознание, обществознание, искусство, технология, физическая культура), обеспечивающих выполнение требований государственных образовательных стандартов, и вариативной частью.

Вариативная часть учебного плана распределяется на усиление предметов инвариантной части, введение предметов регионального компонента в соответствии с запросами обучающихся и возможностями лица.

2.1.3. Основными формами организации учебной работы при очной форме обучения является урок.

2.1 А. Промежуточная аттестация при очной форме обучения осуществляется по учебным четвертям и полугодиям. Оценка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе оценок за лабораторные, практические и контрольные работы с учетом текущих отметок.

2.1.5. Часы учебного плана реализуются в течение шести учебных дней. Занятия проводятся в дневную смену.

### 2.2. Очно — заочная форма обучения.

2.2.1. Учебные группы обучающихся по очно-заочной форме комплектуются при наличии не менее 25 человек.

2.2.2. Часы, предусмотренные учебным планом, реализуются в течение четырех учебных дней. Режим обучения — дневной.

2.2.3. Основными формами организации учебной работы при очно-заочной форме обучения являются урок, индивидуальная консультация, зачет. Сущность зачетной системы: по каждому предмету определяется числом зачетных работ, которые ученик должен сдать, несмотря на болезнь или отсутствие на уроках по другим причинам.

2.2.4. Промежуточная аттестация при очно-заочной форме обучения осуществляется по учебным полугодиям. Положительная оценка обучающегося за полугодие выставляется, если ученик выполнил все лабораторные, практические, контрольные, зачетные работы.

### 2.3. Заочная форма обучения

2.3.1. Учебные группы обучающихся заочно комплектуются при наличии не менее 9 человек. В группах с численностью обучающихся менее 9 человек освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану. Количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета 1 академического часа на каждого обучающегося на все виды работ.

2.32. Учебный план заочной формы обучения представлен инвариантной частью и вариативной частью. Часы вариативной части распределяются на усиление предметов инвариантной части.

2.33. Основными формами организации учебной работы при заочной форме обучения являются групповая консультация и зачет. На зачет выносятся крупные темы учебной программы, раздела учебного курса.

23.4. Количество зачетов определяется школой самостоятельно в соответствии с учебным планом и программами и, как правило, равняется 27.

23.5. Форма проведения зачетов определяется учителем и может быть устной, письменной, комбинированной. На прием одного зачета отводится 1/3 академического часа. Зачеты, сданные обучающимся, действительны в течение 2 лет. Зачеты сдаются всеми обучающимися.

23.6. Промежуточная аттестация обучающихся при заочной форме обучения осуществляется по учебным полугодиям. Оценка за учебное полугодие выставляется на основе зачетных оценок с учетом отметок за контрольные работы.

2.3.7. Режим обучения при заочной форме обучения - дневной. Часы, предусмотренные учебным планом, реализуются в течение трех учебных дней.

2.4. Обучение в форме самообразования

2.4.1. Самообразование — это вид свободной (внешкольной) деятельности учащегося, характеризующийся самостоятельным освоением общеобразовательных программ, который регламентируется лицеем.

2.42. Самообразование допускается для лиц, не имеющих возможности регулярно посещать занятия в школе по уважительной причине (длительная болезнь, работа, семейные обстоятельства и т.д.)

24.3. Допускается сочетание самообразования как формы освоения образовательных программ с другими формами получения общего образования (очной, очно-заочной, заочной, экстернатом) для лиц, получающих дополнительное образование в детско-юношеских спортивных ШКОЛи (по предмету «физическая культура»), детских музыкальных школах и школах искусства (предметы «музыка», «искусство»), детских художественных школах (предмет «изобразительное искусство»), лингвистических школах (предмет «английский язык»).

2.4.4. Перевод на форму получения общего образования в виде самообразования производится по личному заявлению обучающегося, несовершеннолетних учащихся — по заявлению родителей (законных представителей).

2.4.5. Обучающийся, осваивающий общеобразовательные программы в форме самообразования, имеет право не посещать занятия в школе по одному, нескольким или всем предметам учебного плана класса.

24.6. Обучающийся, осваивающий образовательные программы в форме самообразования:

- имеет свой индивидуальный план освоения образовательных программ, составленный классным руководителем по согласованию с учителями-предметниками; - отчитывается о темпах освоения программ не реже 1 раза в неделю, как правило, на уроках-консультациях или уроках-зачетах в соответствии с расписанием класса, учащимся которого он является; - выполняет все лабораторные, практические, зачетные и экзаменационные работы в соответствии с учебными программами курсов на уроках-консультациях и в соответствии с составленным графиком.

24.7. Классный руководитель несет ответственность за выполнение учебного графика обучающимся в форме самообразования.

24.8. Промежуточный контроль знаний, умений и навыков обучающегося осуществляется в виде самостоятельных и контрольных работ, выполняемых вне лицея, лабораторных и практических работ, выполняемых в лицее, зачетных работ, выполняемых в лицее.

24.9. Прохождение обучающимся промежуточной аттестации оформляется в классном журнале того класса, в который он зачислен.

2.4.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о системе отметок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

2.4.11. Итоговая аттестация обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме самообразования, осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса общеобразовательных учреждений.

2.4.12. В связи с тем, что обучающийся в форме самообразования включен в контингент лицея и средства на его обучение заложены, дополнительная оплата за работу с ним не производится.

2.5. Семейное образование.

25.1. Общие положения.

2.5.1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с \_\_\_\_\_

Законом Российской Федерации от 12 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» с последующими изменениями и дополнениями;

Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным;

- Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. № 196;
- Приказом Министерства образования РФ от 23.06.2000г. № 1884 «Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната»;
- Декларацией о правах ребенка;
- Уставом МБОУ г. Мурманска Мурманского политехнического лицея.

2.5.1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения основного общего и среднего общего образования в форме семейного обучения, предусмотренного статьей 10,

п. 1,4 ст.52 Закона РФ «Об образовании», в соответствии с которой граждане Российской Федерации имеют право на выбор формы получения образования.

2.5.1.3. Семейное образование и самообразование предполагают самостоятельное, в том числе ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, курсам основного или среднего общего образования с последующей аттестацией в государственных, муниципальных образовательных учреждениях.

2.5.1.4. Директор лицея на основании заявления родителей и обучающегося разрешает обучение в семье. Заявление подаётся не позднее, чем за три месяца до аттестации, заявитель предоставляет имеющиеся справки о промежуточной аттестации или документ об образовании.

2.5.1.5. Администрация лицея знакомит обучающегося и его родителей с данным Положением, программами учебных курсов или учебных предметов.

2.5.1.6. Обучающемуся предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, продолжать обучение в образовательном учреждении в порядке, определённом в Уставе МБОУ г. Мурманска мпл.

2.5.1.7. Лица, осваивавшие общеобразовательные программы в неаккредитованных общеобразовательных учреждениях в форме семейного образования и самообразования, имеют право в качестве экстернов пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

2.5.1.8. Для получения основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования в пределах основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.

2.5.1.9. Получение основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования не ограничивается возрастом.

2.5.1.10. Настоящее положение является локальным актом к Уставу МБОУ г. Мурманска МПЛ.

## 25.2. Порядок зачисления (отчисления) в образовательное учреждение

2.5.21. Зачисление в МБОУ г. Мурманска МПЛ для получения семейного образования производится после уведомления комитета по образованию администрации г. Мурманска о выборе формы получения образования (приложения 1,2) на основании личного заявления, а несовершеннолетних — по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора формы обучения сроком на один учебный год (приложение МЗ). В приказе о

---

зачислении ребенка в МБОУ МПЛ (приложение N24) указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело \_\_\_\_\_ -обучающегося хранится в МБОУ МПЛ.

---

2.5.22. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение \_\_\_\_\_ общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего, начальное профессионального,

---

среднего профессионального образования; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении; документ об основном образовании.

2.5.23. Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме экстерната, очной, самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

2.5.24. При отсутствии вышеназванных документов зачисление в МБОУ г. Мурманска «Мурманский политехнический лицей» производится после установления уровня освоенных поступающим общеобразовательных программ в порядке, определяемом Уставом МБОУ МПЛ.

2.5.25. Сроки подачи заявления в МБОУ г. Мурманска МПЛ о зачислении для прохождения промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.5.26. При зачислении в МБОУ МПЛ последнее обязано ознакомить обучающегося, родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников Ж, XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, программами учебных предметов.

2.5.27. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

2.5.2.8. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа директора МБОУ МПЛ. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.5.29. Отношения между МБОУ МПЛ и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются ДОГОВОРОМ, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.5.2.10. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

-пригласить преподавателя самостоятельно;

-обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение; -обучать самостоятельно.

2.5.211 МБОУ г. Мурманска МПЛ в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ; - осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающегося.

25.2.12. МБОУ г. Мурманска МПЛ вправе расторгнуть договор при условии неосвоения обучающимся общеобразовательных программ общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

25.2.13. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме в данном образовательном учреждении.

25.2.14. По решению Педагогического совета МБОУ г, Мурманска МПЛ обучающийся отчисляется по окончании срока обучения, указанного в приказе директора МПЛ \_\_\_\_\_ (приложение №5)

2.52.15. Родители (законные представители) совместно с МБОУ г. Мурманска МПЛ

несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.52.16 Ответственность за качество семейного образования и самообразования несут обучающиеся и их родители (законные представители).

#### 4. Аттестация обучающихся

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются МБОУ г. Мурманска МПЛ самостоятельно, отражаются локальном акте и в договоре с родителями (законными представителями).

4.2. Промежуточная аттестация предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной и вариативной частей учебного плана МБОУ г. Мурманска МПЛ в соответствии с составленным графиком (приложение 6).

4.3. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета МБОУ г. Мурманска МПЛ в соответствии с результатами промежуточной аттестации, отраженными в протоколе (приложение 7).

4.4. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

4.5. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в семье, проводится МБОУ г. Мурманска МПЛ в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 (12) классов общеобразовательных учреждений РФ, Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденными Министерством образования и науки РФ.

4.6. Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, МБОУ г. Мурманска МПЛ, имеющий государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

4.7. Выпускники, обучающиеся в форме семейного образования, проявляющие способности и трудолюбие в изучении, могут быть награждены золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в соответствии с Положением о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении». 4.8. Выпускникам 11 классов, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка установленной формы.

## 5. Финансовое обеспечение семейного образования

5.1. Родителям (законным представителям), осуществляющим обучение несовершеннолетнего ребёнка в форме семейного образования, выплачиваются денежные средства в размере затрат на образование каждого ребенка, на соответствующем этапе образования в государственном, муниципальном, образовательном учреждении, определяемых федеральными нормативами. (До введения федеральных нормативов денежные средства на образование каждого ребенка выплачиваются в соответствии с местными нормативами, исходя из финансово-экономических условий).

Выплаты производятся из средств бюджета учредителя общеобразовательного учреждения в порядке, устанавливаемом учредителем в соответствии с законодательством.

Сумма указанных выплат не облагается налогом на доходы с физических лиц.

5.2. Дополнительные расходы, произведённые семьёй сверх выплаченных денежных средств, покрываются родителями (и иными законными представителями) самостоятельно.

5.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение

---

компенсаций, установленных государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

6. Правовое положение педагогического работника, осуществляющего обучение детей в семье по договору с родителями (законными представителями).

6.1. Родители (законные представители), осуществляющие образование ребенка в семье, могут заключать договор с учителем (преподавателем), приглашенным ими самостоятельно.

6.2. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся получением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не лицензируется. При ее регистрации заявитель представляет в соответствующий орган местного самоуправления заявление и документ об уплате регистрационного сбора.

6.4. Незарегистрированная индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не допускается. Физические лица, занимающиеся такой деятельностью с нарушением законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все доходы, полученные от такой деятельности, подлежат взысканию в доход соответствующего местного бюджета в установленном порядке.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБОУ

г,-

Мурманска «Мурманский политехнический лицей»

Т.В. Шовская  
.20г.

## ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

(ФИО учащегося)

учащегося класса МБОУ г. Мурманска МПЛ

п/п	Предмет	Дата	Форма проведения	Время	Кабинет	Состав комиссии	Оценка	Подпись членов комиссии
						Председатель: Учитель: Ассистент:		
						Председатель: Учитель: Ассистент:		
						Председатель: Учитель: Ассистент:		

Ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

(подпись родителя (законного представителя))

1

(для родителей детей, не завершивших основное общее образование)

Комитет по образованию администрации  
города Мурманска

родителя несовершеннолетнего ученика класса

Фамилия, имя, отчество ученика (полностью)

\_\_\_\_\_, «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. рождения,

место проживания:

УВЕДОМЛЕНИЕ о выборе формы  
получения образования

Информирую, что в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5  
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской  
Федерации», на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4  
указанного Федерального закона нами, родителями (законными  
представителями) несовершеннолетнего

Фамилия, имя, отчество ученика (полностью)

\_\_\_\_\_  
учащегося класса МБОУ выбрана для него (нее) форма получения общего  
образования в форме семейного образования.

Решение о выборе формы получения образования принято с учетом  
мнения ребенка.

Дата:

\_\_\_\_\_

Подпись:

\_\_\_\_\_

Расшифровка

Ф.И.О. заявителя полностью

Контактный телефон

\_\_\_\_\_  
(для детей, завершивших основное общее образование)

Комитет по образованию администрации  
города Мурманска

родителя несовершеннолетнего ученика

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (полностью)

ученика

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество ученика (полностью)

\_\_\_\_\_, «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. рождения,

место проживания:

УВЕДОМЛЕНИЕ о выборе формы  
получения образования

Информирую, что в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5  
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской  
Федерации», на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального  
закона нами, родителями (законными представителями)  
несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество ученика (полностью)

\_\_\_\_\_  
учащегося класса МБОУ выбрана для него (нее) форма получения общего  
образования в форме семейного образования.

Настоящим я, ФИО ребенка (... гр.) информирую, что, на основании ст.  
17 ч. 1 и 3, ст. 34 ч. 1 п. 1 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации» мною было, по согласованию с моими  
родителями, выбрана форма получения общего образования в форме  
семейного образования.

Решение о выборе формы получения образования принято с учетом  
мнения ребенка.

Дата:

\_\_\_\_\_

Подпись родителя:

\_\_\_\_\_

расши ровка

Контактный телефон

Подпись учащегося:

расшировка

Контактный телефон

3

Директору МБОУ

родителя несовершеннолетнего

Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)

, «\_\_» \_\_\_\_ г. рождения,

место проживания:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

г., в \_\_\_\_:\_\_\_\_:\_\_\_\_ соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3<sup>1</sup>, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

(Ралпшия, имя, отчество ученика(полностью))

выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В комитет по образованию администрации города Мурманска направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 указанного Федерального закона прошу:

— зачислить моего ребенка в руководимое Вами общеобразовательное учреждение в качестве экстерна для прохождения аттестации

промежуточной/государственной итоговой за курскласса

— организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

Подпись: \_\_\_\_\_

Расшифровка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя -полностью

Контактный телефон \_\_\_\_\_

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
 АДМИНИСТРАЦИИ ГМУРМАНСКА  
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ Г. МУРМАНСКА  
 «МУРМАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»  
 ПРИКАЗ

от 2016 г.  
 \_\_\_\_\_

«О зачислении»

Считать зачисленными в МБОУ г. Мурманска «Мурманский политехнический лицей» следующих учащихся:

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

№ п/п	ФИО чащегося	Дата рождения	Отк да п ибыл
			Семейное об азование
			Семейное об азование

Основание: заявление родителей.

Директор МБОУ МТЛ:

Т.В. Шовская

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
 КОМИТЕТЛО ОБРАЗОВАНИЮ  
 АДМИНИСТРАЦИИ Г.МУРМАНСКА  
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ Г. МУРМАНСКА  
 «МУРМАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»  
 ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_ 20г.

«Об отчислении»

Считать отчисленными в связи с переводом на семейное образование из МБОУ г. Мурманска «Мурманский политехнический лицей» с .20 г. следующих учащихся:

	ФИО учащегося	дата ождения
1		
2		

Основание: заявление родителей.

Директор МБОУ ш-ш:

Т.В. Шовская

Т.В. Шовская

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г

ГРАФИК

промежуточной аттестации

\_\_\_\_\_  
(ФИО учащегося)

учащегося \_\_\_\_\_ класса МБОУ г. Мурманска МПЛ

П	Предмет	Форма проведения	Дата	Время	Кабинет	Состав комиссии
						Председатель: Учитель: Ассистент:
						Председатель: Учитель: Ассистент:
						Председатель: Учитель: Ассистент:

Ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Г»ЛБОУ г.  
Мурманска \_\_\_\_\_

«Мурманский политехнический лицей»

Т.В. Шовская  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации

\_\_\_\_\_  
(ФИО учащегося)

учащегося класса МБОУ г. Мурманска МПЛ

п/п	Предмет	Дата	Форма проведения	Время	Кабинет	Состав комиссии	Оценка	Подпись членов комиссии
						Председатель: Учитель: Ассистент:		
						Председатель: Учитель: Ассистент:		

						Председатель: Учитель: Ассистент:		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

Ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

(подпись родителя (законного представителя))

