**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ Г. МУРМАНСКА**

**«МУРМАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

**ПРИКАЗ**

**от “02» сентября 2024 г. № 252-д**

**О профилактике педикулеза и проведении месячника по борьбе с педикулезом в** **муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Мурманска «Мурманский политехнический лицей»**

Во исполнение приказа комитета по образованию администрации города Мурманска от 29.08.2024 г. № 1437, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести с 03.09.2024 по 30.09.2024 месячник по борьбе с педикулезом в МБОУ МПЛ. Ответственные: и.о.заместителя директора по ВР Когут А.А., классные руководители 5-11-х классов.

2. Разработать и утвердить приказом по учреждению план мероприятий по проведению месячника по борьбе с педикулезом (далее – План), довести его до сведения всех участников образовательного процесса. Ответственная: и.о.зам.директора по ВР Когут А.А.

3. Организовать работу по выполнению Плана. Ответственные: и.о.заместителя директора по ВР Когут А.А., классные руководители 5-11-х классов.

4. Обеспечить взаимодействие с медицинскими организациями города Мурманска. Ответственная: и.о.зам.директора по ВР Когут А.А.

5. Содействовать медицинским работникам в организации и проведении профилактических осмотров обучающихся учреждений на педикулез. Ответственная: и.о.зам.директора по ВР Когут А.А.

6. Принять действенные меры по неукоснительному соблюдению требований санитарного законодательства по профилактике педикулеза. Ответственная: и.о.зам.директора по ВР Когут А.А.

7. Активизировать разъяснительную работу с обучающимися, родителями, работниками МБОУ МПЛ по вопросам профилактики педикулеза. С целью предупреждения заноса и распространения в организованных детских коллективах педикулеза проинформировать родителей (или лиц их замещающих) о необходимости периодического контроля состояния волосистой части головы детей, особенно перед выходом обучающихся в общеобразовательное учреждение после длительного отсутствия или каникул. Ответственные: классные руководители 5-11-х классов.

8. Организовать проведение сплошных (поголовных) осмотров обучающихся (воспитанников) на педикулез в соответствии с действующим санитарным законодательством. Ответственная: Фельдшер Шило Г.Н.

9. Принимать при обнаружении педикулеза следующие меры:

- по своевременному выводу обучающихся из организованных детских коллективов и временному отстранению их от посещения образовательного учреждения для проведения лечения;

- по выполнению дезинфекции спортивных матов.

Ответственные: заместитель директора по АХР Марцюк Е.И., классные руководители 5-11-х классов.

10. Осуществлять допуск обучающихся в МБОУ МПЛ только после завершения всего комплекса лечебно-профилактических мероприятий, подтвержденных справкой от врача. Ответственные: классные руководители 5-11-х классов.

11. Не допускать фактов сокрытия и обеспечить своевременную регистрацию случаев педикулеза. Ответственная: и.о.зам.директора по ВР Когут А.А.

12. Обеспечить своевременное предоставление экстренных извещений о каждом выявленном случае педикулеза (сыпного тифа, болезни Брилля) у обучающихся (воспитанников) в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Мурманской области». Ответственная: и.о.зам.директора по ВР Когут А.А.

13. Обеспечить своевременную передачу заявок специализированным организациям на проведение мероприятий по заключительной дезинфекции в очагах платяного педикулеза, группового (2 и более случаев) головного педикулеза, сыпного тифа, болезни Брилля. Ответственная: и.о.зам.директора по ВР Когут А.А.

14. Предоставлять в случае регистрации группового очага педикулеза в МБОУ МПЛ в комитет по образованию объяснительную (в электронном виде и на бумажном носителе):

- общеобразовательным учреждениям – в отдел содержания и текущего ремонта образовательных учреждений консультанту Трушиной А.И. (e-mail: [lenosr@mail.ru](mailto:lenosr@mail.ru)).

В объяснительной отразить:

- причины возникновения очага педикулеза в учреждении;

- выявленные нарушения санитарного законодательства и меры административного воздействия к лицам, допустившим данные нарушения;

- наличие и степень укомплектованности медицинского блока педикулезными укладками;

- качество ведения журнала учета инфекционных заболеваний;

- кратность проведения осмотров детей на педикулез медицинскими работниками;

- проведение в учреждении организационных, санитарно-гигиенических и санитарно-просветительских мероприятий;

- контроль администрации учреждения за выполнением норм санитарного законодательства по данному направлению.

К объяснительной приложить подтверждающие документы.

Ответственная: и.о.зам.директора по ВР Когут А.А.

15. Предоставить в срок до 04.10.2024 информацию о результатах работы по проведению месячника по борьбе с педикулезом в МБОУ МПЛ согласно предложенной форме (Приложение № 2) в комитет по образованию:

- общеобразовательным учреждениям в отдел содержания и текущего ремонта образовательных учреждений (e-mail: [lenosr@mail.ru](mailto:lenosr@mail.ru)).

Ответственная: и.о.зам.директора по ВР Когут А.А.

16. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ МПЛ Т.В. Шовская**

«Утверждаю»

Директор МБОУ МПЛ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Шовская

**План**

**мероприятий по проведению месячника по борьбе с педикулезом**

**в МБОУ МПЛ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Подготовка приказа «О проведении месячника по борьбе с педикулезом в МБОУ МПЛ»; | до 02.09.2024 | Зам.директора по ВР |
| 2. | Учебные и внеклассные мероприятия (информационные и классные часы, беседы, уроки и пр.) по вопросам профилактики педикулеза | с 03.09.2024 по 30.09.2024 | Классные руководители 5-11-х классов |
| 3. | Тематические лекции, собрания для родителей в режиме онлайн, педагогических работников (с привлечением медицинских работников). | сентябрь 2024г. | Классные руководители 5-11-х классов |
| 4. | Оформление информационных щитов, стендов и уголков здоровья по вопросам профилактики педикулеза, выпуск санитарных бюллетеней | сентябрь 2024г. | Социальный педагог |
| 5. | Размещение на сайтах образовательных и общеобразовательных учреждений материалов по профилактике педикулеза (листовок, памяток и т.п.) | сентябрь 2024г. | Социальный педагог |
| 6. | Проведение сплошных (поголовных) осмотров обучающихся на педикулез и мероприятий по дезинфекции в случае выявления педикулеза у обучающихся | сентябрь 2024г. | Фельдшер |
| 7. | Контроль администрации учреждений за выполнением норм санитарного законодательства по профилактике педикулеза | постоянно | Дежурный администратор |
| 8. | Подготовка информации об итогах проведения месячника по борьбе с педикулезом в муниципальных образовательных и общеобразовательных учреждениях города Мурманска | до 04.10.2024 | Зам.директора по ВР |